

Intitulé du Poste : Aide à domicile

Service Aide à domicile

CIAS des Echelles

Missions du poste

L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.

Activités

Sous l'autorité de la responsable du secteur « Aide à Domicile », vous serez chargé des activités suivantes

- Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne
 - Participer à la stimulation et à la prévention de la perte d'autonomie et contribuer au bien vieillir.
 - Apporter une aide lors de la toilette, aide à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge.
 - Aider à la préparation et à la prise des repas.
 - Accompagner ou réaliser les courses
- Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie
 - Effectuer les tâches ménagères courantes
 - Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de prévention des accidents domestiques
 - Gérer les stocks (nourriture, produits d'entretien)
- Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle
 - Stimuler et faciliter les échanges sociaux
 - Rendre compte de l'évolution de la situation de la personne
 - Stimuler et adapter la participation de la personne à des activités
- Diagnostic des situations d'urgence
 - Ecoute de la personne dans l'expression de ses besoins, de la personne de confiance et de son entourage
 - Transmission orale et écrite des informations utiles et nécessaires au maintien et à l'adaptation de l'accompagnement de la personne

Profils recherchés

- SAVOIRS :

* Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants.

* Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage.

* Respecter les règles d'hygiène et de diététique

* Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite.

- SAVOIR FAIRE :

- * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes.
- * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance.
- * Effectuer les tâches ménagères courantes.
- * Organiser son travail et gérer son temps.
- * Appliquer les protocoles d'hygiène.
- * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien.
- * Stimuler et faciliter les échanges sociaux.
- * Informer sur l'évolution de la situation de la personne.

- SAVOIR ETRE :

- * Être disponible, rigoureux et ponctuel.
- * Avoir de la bienveillance et du tact

Contraintes particulières :

Travail non figé en termes d'horaires journaliers

Devoir de réserve, de probité et de discrétion professionnelle le plus absolu

Avoir le permis de conduire, et être véhiculé

Utiliser des équipements de protection individuelle adaptés.

Avoir un schéma vaccinal COVID complet

Type de contrat : recrutement statutaire

Temps de travail : 28 heures hebdomadaires

Cadre d'emploi : Agent social

Date limite de candidature : 20/11/2022

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Mme la Directrice, 200, rue Labisco
– 73 360 Les Echelles ou à direction@cias-residence-beatrice.org